ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 28 agosto - 2020	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR: Reunión virtual plataforma: Google Meet.	Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle	
TEMA: Desarrollo curricular Concertar actividades para Empresa didáctica que puedan dar solución a problemas tecnológicos de la institución Educativa Simón Bolívar. Grado 11 - **Fichas 1836426.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir entrega de los equipos de cómputo de la sala de sistemas de la I.E. Simón Bolívar para la etapa practica en la creación de la Empresa Didáctica, de los aprendices del programa Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - Ficha 183426.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia reunión el día 28 de agosto a las 10:00 Am con las Docentes Olga Inés Osorio Coordinadora de articulación con la media Técnica y la homologa Ligia Guzmán Castro, en la Institución Educativa Simón Bolívar, para revisar la posibilidad de las asignaciones de los equipos de cómputo por parte del colegio a los aprendices del Técnico en Mantenimiento de Cómputo en la etapa práctica desarrollada, en la Empresa Didáctica, donde ejecutara el mantenimiento preventivo de hardware y software de estos. Se informa que se realiza formato para entrega del Estudio de caso del mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, el cual contiene número del Ticket, nombre de la empresa, nombre del cliente, nombre del aprendiz, requerimiento del cliente, es decir descripción del problema, tipo de servicio, solución del problema y forma de entrega de la evidencia de la solución dada al caso de Estudio, en este caso el mantenimiento del equipo de computo de la sala de sistema de la I.E Simón Bolívar. Se muestra a la Docente ligia la página de la empresa Didáctica para Conozca como se asignan los casos y donde deben descargar los casos asignados a la Empresa Didáctica por parte de los aprendices.		

Se solicita a la profe Ligia según los temas vistos en la institución Educativa y el programa del Sena, propuestas para algunos estudios de casos simulados después de realizar el mantenimiento de la sala de sistemas.

Se le indica en la página Empresa Didáctica, las empresas que están creadas en el momento y cada empresa tiene como máximo 5 aprendices que la conforman.

Se llega al acuerdo de la entrega de los equipos de cómputo, por parte de la institución educativa a los aprendices, pero el acudiente debe ir por ellos, firmando un documento, donde queda registrado el inventario de los equipos que se entregan, también se propone si el equipo que realiza mantenimiento lo deja en buen estado se puede dejar en prestamos para que lo utilice en las clases virtuales.

Se solicita a la profe Olguita si puede pasar a la instructora del SENA los documentos que ellos firman del recibido en la entrega del equipo.

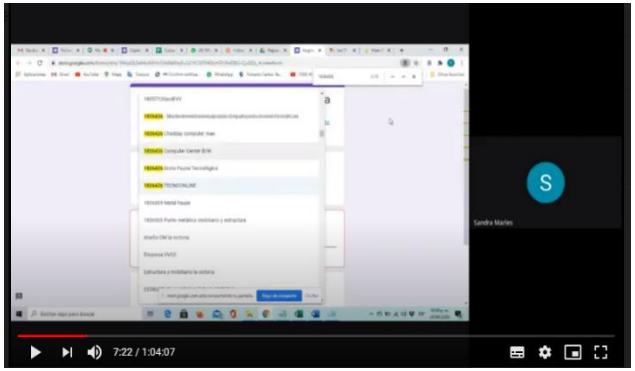
La profe Olguita solicita que los chicos registren una Ficha Técnica de cada equipo que realicen mantenimiento preventivo, se debe hacer entrega al colegio, para que quede como hoja de vida del equipo. La profe Ligia indica que tienen unas Tables que se les ha soplado la batería, hay otras que están buenas pero la batería no esta buena, se les puede asignar las tables, para hacer revisión y saber qué elementos de allí se puede sacar y organizar otra table si se puede.
Se propone que en la entrega del equipo de cómputo se pueda asigne también las tables, tener en cuenta un formato para la entrega del computador y las tables. Se habla sobre los insumos para realizar el mantenimiento de limpieza del equipo, se puede comprar por empresa, pero no es obligación la compra de ellos, cada equipo de trabajo según sus capacidades realizase la forma de conseguir las herramientas, insumos y elementos de protección para realizar un correcto y adecuado mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.

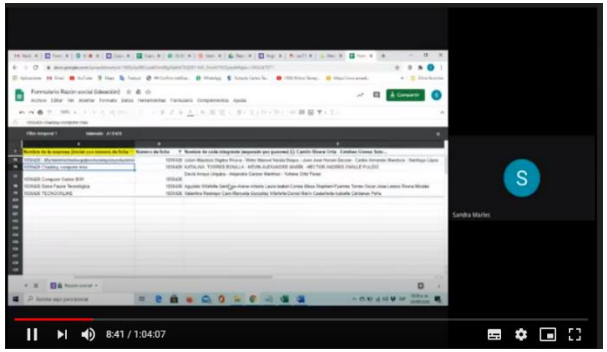
Se les muestra el formato de la bitácora de nuevo, donde se explica el registro de las actividades y las horas de cada actividad. Esta bitácora se entrega cada 15 días y en total seria 55 horas.

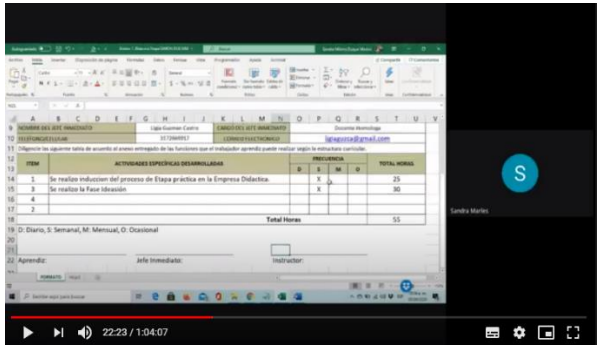
La profe Olguita informa que el lunes realizará limpieza de los equipos de cómputo, de los cables, revisar unos mouses y dejar el paquete listo de los equipos a entregar, para entregar el miércoles y entregar también las tables, se les dice a los aprendices que lleven memoria para copiar los programas a instalar.

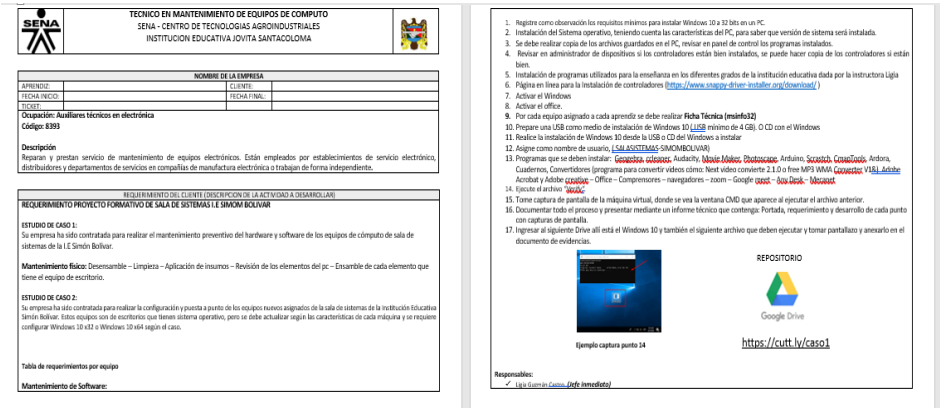
Casos de los equipos de computo que tienen problemas, que no dan imágenes, equipos que se apagan y se reinician, recalentamiento del pc, instalación del sistema operativo. Se le dice a la profe ligia que nos indiquen los programas que se deben instalar.

La profe ligia nos informa que se debe realizar adecuaciones a la sala de sistemas y el cableado de redes, pero por el problema de la pandemia que no se puede ir al colegio, queda pendiente este proyecto y se debería trabajar con el grado 10 el otro año, también indica del cambio de sala de sistemas ya que es más amplia.









TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
SENA - CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
INSTITUCION EDUCATIVA JOVITA SANTACOLOMA

NOMBRE DE LA EMPRESA

APRENDIZ: | CLIENTE:
FECHA INICIO: | FECHA FINAL:
TICKET:

Ocupación: Auxiliares técnicos en electrónica
Código: 8393

Descripción
Reparan y prestan servicio de mantenimiento de equipos electrónicos. Están empleados por establecimientos de servicio electrónico, distribuidores y departamentos de servicios en compañías de manufactura electrónica o trabajan de forma independiente.

REQUERIMIENTO DEL CLIENTE (DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR)

REQUERIMIENTO PROYECTO FORMATIVO DE SALA DE SISTEMAS I.E SIMOM BOLIVAR

ESTUDIO DE CASO 1:
Su empresa ha sido contratada para realizar el mantenimiento preventivo del hardware y software de los equipos de cómputo de sala de sistemas de la I.E Simón Bolivar.

Mantenimiento físico: Desensamble – Limpieza – Aplicación de insumos – Revisión de los elementos del pc – Ensamble de cada elemento que tiene el equipo de escritorio.

ESTUDIO DE CASO 2:
Su empresa ha sido contratada para realizar la configuración y puesta a punto de los equipos nuevos asignados de la sala de sistemas de la institución Educativa Simón Bolivar. Estos equipos son de escritorios que tienen sistema operativo, pero se debe actualizar según las características de cada máquina y se requiere configurar Windows 10 x32 o Windows 10 x64 según el caso.

Tabla de requerimientos por equipo

Mantenimiento de Software:

1. Registre como observación los requisitos mínimos para instalar Windows 10 a 32 bits en un PC.
2. Instalación del Sistema operativo, teniendo cuenta las características del PC, para saber que versión de sistema será instalada.
3. Se debe realizar copia de los archivos guardados en el PC, revisar en panel de control los programas instalados.
4. Revisar en administrador de dispositivos si los controladores están bien instalados, se puede hacer copia de los controladores si están bien.
5. Instalación de programas utilizados para la enseñanza en los diferentes grados de la institución educativa dada por la instructora Ligia
6. Página en línea para la instalación de controladores (https://www.snappy-driver-installer.org/download/)
7. Activar el Windows
8. Activar el office.
9. Por cada equipo asignado a cada aprendiz se debe realizar **Ficha Técnica (msinfo32)**
10. Prepare una USB como medio de instalación de Windows 10 (USB mínimo de 4 GB). O CD con el Windows
11. Realice la instalación de Windows 10 desde la USB o CD del Windows a instalar
12. Asigne como nombre de usuario, (SAI ASISTEMAS-SIMOMBOLIVAR)
13. Programas que se deben instalar: Geogebra, cclearer, Audacity, Movie Maker, Photoscape, Arduino, Scratch, CmapTools, Ardora, Cuadernos, Convertidores (programa para convertir videos cómo: Nest video convierte 2.1.0 o free MP3 WMA Converter V1&), Adobe Acrobat y Adobe creative – Office – Compresores – navegatores – zoom – Google (ppt - Doc Desk - Movaart
14. Ejecute el archivo "Win&c
15. Tome captura de pantalla de la máquina virtual, donde se vea la ventana CMD que aparece al ejecutar el archivo anterior.
16. Documentar todo el proceso y presentar mediante un informe técnico que contenga: Portada, requerimiento y desarrollo de cada punto con capturas de pantalla.
17. Ingresar al siguiente Drive all está el Windows 10 y también el siguiente archivo que deben ejecutar y tomar pantallazo y anexarlo en el documento de evidencias.

Ejemplo captura punto 14

REPOSITORIO

Google Drive

https://cutt.ly/caso1

Responsables:
- Ligia Guerra Castro *(Jefe inmediato)*

Revisión de una impresora para ver su funcionamiento.

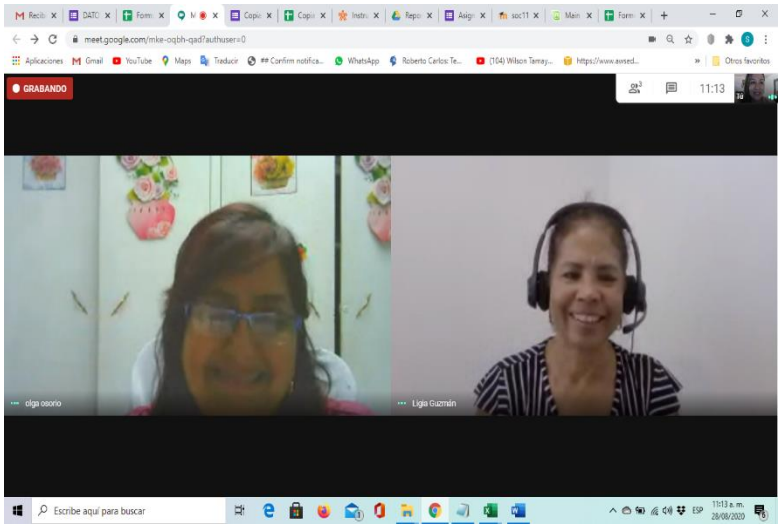
Se habla de los jóvenes que se hizo reunión anteriormente que están quedados si van a seguir, en especial con Brayan Alejandro Jurado, los que ya se han citado para refuerzo como Camila Valencia Julián Felipe Cartagena, Andrés meneses, William
Se informa que ha sido fácil con los chicos y padres de familia para reclamar la simcard de ayuda del colegio, ni siquiera van por ella. Se acuerda hablar de nuevo con ellos y revisar el avance de las actividades.

Se concluye la reunión a las 11:30 AM

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de los equipos de cómputo a los acudientes de los aprendices de la **Ficha 1836426**	**Olguita Andrea Ospina** **Ligia Guzmán**	04 de septiembre de 2020
Revisión de las tables para la entrega a los aprendices de la ficha 1836426	**Olguita Andrea Ospina** **Ligia Guzmán**	Lunes 31 de agosto de 2020
Programas que la profe Ligia nos indica para instalar en los equipos de computo	**Ligia Guzmán**	04 de septiembre de 2020
Asignación de los casos a las empresas didácticas	**Sandra Milena Duque Marles**	01 se septiembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 19 DEL DÍA: 28 DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Definir entrega de los equipos de cómputo de la sala de sistemas de la I.E. Simón Bolívar para la etapa practica en la creación de la Empresa Didáctica, de los aprendices del programa Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - Ficha 183426.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	SANDRA MILENA DUQUE MARLES	CC. 31.425.589		X	SENA/AEM	smarles@misena,edu.co	3146103579	
2	LIGIA GUZMÁN CASTRO	CC 29993288	X		IE SIMÓN BOLÍVAR	ligiaguzca@ gmail.com	3172669917	
3	OLGA INES OSORIO	CC 24496284	X		IE SIMÓN BOLÍVAR	Olgaineso44@gmail.com	3115669470	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								